## Partner@Web – Erste Schritte

Auf die Login-Seite gelangen Sie über unsere Homepage <u>www.morgenfund.com</u> oder direkt über <u>https://partner.morgenfund.com/</u>



Melden Sie sich an mit Ihrer Vermittlerkennung, Ihrer Login-ID und Ihrem Passwort. Diese Daten erhalten Sie von der Zentrale des Pools oder Ihrer Vertriebsorganisation.

o⊖o MorgenFund		S This site in English Partner@web
Hinweis Sehr geehrte Partn DWS (Deutsche Ba	er, das Partal Partner@Web ist jetzt ein Service der MorgenFund GmbH. E nk Gruppe) wird Ihnen bis auf Weiteres auch weiterhin Einsicht zu den Nietan der DMS-biser MongensFund Partner@Web armöndl-ban	//DWS
Weitere Informatio	nen zu MorgenFund finden Sie unter www.morgenfund.com.	
MorgenFund Webseite Anwenderdokumentation	Partner@web Login	
Kurzeinführung		
	Herzlich willkommen!	
	Um sich anzumelden, geben Sie bitte Ihre persönlichen Vermittlerdaten ein: Vermittlerkennung Lagin-ID und Passwort	
	3, - 3, 3,	
	Vermittlerkennung:	
	Login-ID:	
	Passwort:	
	Anmelden	
	Presunt vernescen?	

Hier finden Sie aktuelle Neuigkeiten von und über die MorgenFund. Über den Link "Alle News" gelangen Sie zum Volltext der Neuigkeiten

Villkom	men in Partner@web.	
News		Alle New
13.03.2018	Versand Jahresdepotaufstellung 2017	DWS Investments versendet für das Jahr 2017 wieder mehr als 1,5 Mio. Jahresdepotabrechnungen (JDA) v
16.08.2017	Neuer Pflichtprozess für Legitimationsunterlagen	Seit dem 26. Juni 2017 gilt das neue Geldwäschegesetz (4. EU-Geldwäscherichtlinie). Für alle Vorgäng
08.03.2017	Private Altersvorsorge	Aktuelles zur Kostensenkung unserer Altersvorsorgeprodukte, zu neuen Onlineschulungen sowie zu Anpas
11.01.20 <mark>1</mark> 7	Update DWS Power Inside + Neue Termine für Onlineschulungen	Lesen Sie in unserem aktuellen Newsletter der Privaten Altersvorsorge mehr zu wichtigen aktuellen Th
	For in	ternal use only

					Inbox Einstellunger
Gruppe:	Alle		~		
Ereignisgruppe:	Alle		~	von: (13.09.2022	) <del>世</del>
Ereignistyp:	Alle		~	bis: (20.09.2022	
Status:	neu		~		
* nur für Altersvorsorg ** nicht für Altersvorsi	e orge			Filter zurücksetz	en Übernehmen
Inbox			🛃 als	Excel exportieren	🛃 als CSV exportieren
Eingangsdatum	∧ Ereigni	styp 🗸 S	tatus 🗸	DWS Depot Nr. 🗸	Vorname 🗸 Nachname 🗸
	rdan kaina Elam	ente angezeigt.			
In dieser Ansicht we	a den kenne Lienn				

In Ihrer Inbox finden Sie wichtige aktuelle Ereignisse aus Ihrem Kundenbestand. Wir haben bereits einige wichtige Ereignisse wie Kündigungen und Lastschriftretouren voreingestellt. Sie können aber selbst entscheiden, welche Ereignisse für Sie relevant sind.

Über den Menüpunkt "Eigenes Profil" gelangen Sie in Ihre persönlichen Einstellungen.

o⊖o ↓○ MorgenFund						
Home	Kunden	Reports	Formulare	Einstellungen	Administration	Logout
Passwor	rt ändern 🤇	Eigenes Pr	ofil News			

## **Eigenes Profil**

- 1. Wenn diese Box einen Haken enthält, dann ist Ihre Inbox auf der Startseite aktiv
- 2. Mit dem Anklicken dieser Box und dem Eintragen Ihrer Mailadresse stellen Sie sicher, dass Sie im gewünschten Rhythmus über neue Ereignisse informiert werden
- 3. Mit dieser Funktion schieben Sie die ausgewählten Inbox Ereignisse und somit für Sie wichtigen Geschäftsvorfälle auf die "aktive" Seite
- 4. Nicht vergessen! Speichern Sie Ihre Einstellungen/Änderungen zum Schluss ab.

Anwendungseinstellu	ingen		
Bevorzugte Sprache	Deutsch	~	
Bevorzugte Währung	EUR	~	
Mini Watchlist anzeigen			
Inbox aktivieren	<b>2</b> 1		
Anzahl Ereignisse***	20	~	
Inboxmail aktivieren	2		
Inbox Email Adresse	(alexander.wene	er@db.com)	
Intervall für Emailversand	täglich	~	
Auswählbare Inbox Ereigr	nisse	2	Ausgewählte Inbox Eregnisse
Kündigung zurückgezog	en 📩	5	Wohnriester-Bescheid
Wohnriester Auszahlung		→ hinzufügen	
Zahlungseingang aus Ve	rsorgungsaus		
Offene Forderung aus Ar	nteilskauf 🖕	← entfernen	
4			
-			
* nur für Altersvorsorge			
** nicht für Altersvorsorge			
*** Anzahl Ereignisse pro Grup	ope		

Wenn Sie technische Fragen zu Partner@Web oder Fragen zum Login haben, oder wenn Sie <u>derzeit noch</u> <u>keine Log-in-Daten</u> besitzen, kontaktieren Sie bitte den <u>Administrator Ihres Pools oder Ihre</u> <u>Vermittlerorganisation</u>. Nur dort kann der Zugriff auf Ihre Kundendaten freigeschaltet werden. Sind Sie bereits freigeschaltet, finden Sie die Kontaktdaten des Administrators in der Kopfzeile unter Kontakt.